

# 証明書発行願

平成 年 月 日

大宮開成中学・高等学校長 様

中学校 ・ 高等学校(証明書発行を希望する学校を○で囲んでください。)

フリガナ			
氏名			
在籍時氏名		(在籍時と氏名が変わっている方のみ記入)	
ローマ字氏名		(英文証明書申請の方のみ記入)	
生年月日		昭和・平成 年 月 日( 歳)	
入学年月		昭和・平成 年 月 入学・編入	
学年・組・担任		中学校・高等学校 年 組 (担任名)	
卒業等年月		昭和・平成 年 月 中学校・普通科・商業科・家政科 卒業・転学・退学	
最終学年・組・担任		年 組 (担任名)	
連絡先	住所	〒 -	
	電話	自宅:	携帯:
受取方法		窓口 ・ 郵送	

下記証明書の発行をお願いします。

### 記

番号	証明書種類	手数料	枚数	金額	使用目的(該当項目を○で囲む)	
1	卒業証明書	200円			1 受験のため	
2	卒業見込証明書	200円			2 入学手続のため	
3	在籍証明書	200円			3 就職のため	
4	在学証明書	200円			4 その他( )	
5	調査書	400円			郵送料金・速達料金	
6	成績証明書	400円			郵送料	
7	単位修得証明書	400円				1~2通 120円
8	推薦書	400円				3~6通 140円
9	証明書不発行証明	0円				7~10通 205円
10	英文卒業証明書	400円			11~17通 250円	
11	英文( )	800円			速達 郵送料とは別料金で280円	
合計					※郵送希望で証明書の枚数が18通以上の場合は、学校にお問い合わせください。	

### 提出先

番号	提出先名	番号	提出先名
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

学校 使用 欄	料金等		本人・代理人確認欄		
	手数料	円	現金	1	運転免許証
	郵送料	円	現金・切手	2	パスポート
	合計	円		3	健康保険証
	発行日( 月 日) 郵送日( 月 日)			4	その他( )
窓口( 月 日) 受領者(本人・保護者・代理人)					