個人番号カード（写）等貼付台紙

下記の利用目的のため、保護者等の個人番号を　　名分提出します。

記

埼玉県私立高等学校等奨学のための給付金の審査のため

個人番号カードの写し又は通知カードの写しを貼り付けた上で、必要事項を記載してください。
マイナンバーを１度提出すれば、在学期間中は再度の提出は不要です。

学校	名称	
	種類・課程・学科等	
生徒	ふりがな	
	氏名	
	学年･クラス･出席番号等	

保護者等

私は、上記利用目的に定める事務処理のために限って、在学期間中地方税関係情報等を取得することに同意します。

ふりがな	姓	名
氏　名（自署）		
個　人　番　号		
｜｜｜｜－｜｜｜｜｜－｜｜｜｜｜		
生年月日	西暦　　年　　月　　日	
生徒との続柄	親権者（　父　・　母　） その他（　　）	
住所（市区町村まで）	**※その年の1月1日現在の市区町村までの住所** （申請又は届出を行う月が4～6月の場合は、**その前年の1月1日現在**の住所。日本国内に住所を有していない場合は、□にレ印を付けてください。） 都道府県　　市区町村 □日本国内に住所を有していない。	

●個人番号カード（裏面）
●通知カード（表面）
の写しを、個人番号が記載されている面を貼り付けてください。

＊剥がれないように全面を糊付けしてください。
＊氏名及び住所等に変更があり、変更手続を行った場合は、その変更が分かる部分を併せて貼り付けてください。なお、通知カードの写しを貼付した場合、変更手続を行っていないものは有効な書類として認められませんのでご注意ください。（個人番号カード（写真付きのカード）の写しを貼付した場合、変更手続を行っていない場合は、変更前のもので構いませんが、申請後に内容を確認させていただくことがあります。）
※個人番号カード、通知カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票等をこの台紙と併せて提出してください。
・この台紙には貼り付けないでください。
・住民票等は世帯全員のものではなく、保護者等のみが記載されたものとしてください。
（世帯全員の住民票の場合は、切り取りはせず、

保護者等

私は、上記利用目的に定める事務処理のために限って、在学期間中地方税関係情報等を取得することに同意します。

ふりがな	姓	名
氏　名（自署）		
個　人　番　号		
｜｜｜｜－｜｜｜｜｜－｜｜｜｜｜		
生年月日	西暦　　年　　月　　日	
生徒との続柄	親権者（　父　・　母　） その他（　　）	
住所	**※その年の1月1日現在の市区町村までの住所** （申請又は届出を行う月が4～6月の場合は、**その前年の1月1日現在**の住所。日本国内に住所を有していない場合は、□にレ印を付けてください。） 都道府県　　市区町村 □日本国内に住所を有していない。	

●個人番号カード（裏面）
●通知カード（表面）
の写しを、個人番号が記載されている面を貼り付けてください。

備考	

※印の欄は，学校設置者において記入してください。　　※学校受付日　　年　　月　　日

備考　この用紙の大きさは，日本工業規格Ａ４とする。